**COMUNE DI BRAIES**

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024

Approvato con delibera della Giunta Comunale n° 354 del 17.11.2022

## PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO). Il successivo decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022, il termine per l'adozione del PIAO. Da ultimo, l'art. 7 comma 1 lett. a) del D.L. 30/04/2022, n. 36, ha ulteriormente spostato il termine di approvazione del PIAO al 30/06/2022.
Con il DPR n° 81 del 24 giugno 2022 (G.U. 151 del 30 giugno 2022) la data di prima adozione del PIAO è stata differita di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Il Piano ha durata Triennale e, per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti è aggiornato annualmente solo in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico (art. 6, comma 2, DPR 81/2022).

Il PIAO sostituisce alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- Piano del Fabbisogno del personale;
- Piano delle Performance;
- Piano Triennale Anticorruzione;
- Piano del Lavoro Agile;
- Piano delle Dotazioni strumentali;
- Piano delle Azioni positive e Azioni concrete

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di *governance*. In quest'ottica, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione.

Nella sua redazione, oltre alle Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed agli Orientamenti ANAC del 2 febbraio 2022, è stata tenuta in considerazione anche la normativa precedente e non ancora abrogata riguardante la programmazione degli Enti Pubblici.

Nello specifico, è stato rispettato il quadro normativo di riferimento, ovvero:

- per quanto concerne la Performance, il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i, la L.R. n. 22/2010 e s.m.i. e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- riguardo ai Rischi corruttivi ed alla trasparenza, il Piano nazionale anticorruzione (PNA) e gli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, il decreto legislativo n. 33 del 2013;
- in materia di Organizzazione del lavoro agile, Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie relative al Piano delle azioni positive.

- Il presente documento è stato predisposto dal/dalla Segretario/a Comunale (RPCT) ed adottato dalla Giunta Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra riportata.

Per gli Enti con non più di cinquanta dipendenti sono previste modalità semplificate.

Questa Amministrazione ha un organico di meno di cinquanta dipendenti.

Il calcolo del numero dei dipendenti di questa Amministrazione è stato effettuato secondo le indicazioni contenute nel Quaderno ANCI n° 36 del luglio 2022 (modalità di calcolo utilizzate per compilare la tabella 12 del Conto Annuale).

Con Circolare 6/EL/2022 la Regione Trentino Alto Adige/Südtirol ha precisato:

"Con riferimento al contenuto del PIAO, si evidenzia che l'art. 4 della l.r. n. 7/2021 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022) dispone che: 1. La Regione e gli enti pubblici a ordinamento regionale, ai sensi dell'articolo 18-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, applicano gradualmente le disposizioni recate dall'articolo 6 del decreto stesso. Per l'anno 2022, salvo differimento del termine, sono obbligatorie la compilazione delle parti del Piano integrato di attività e organizzazione relative alle lettere a) e d) dell'articolo 6, comma 2, compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi, e la definizione

delle relative modalità di monitoraggio. Rimane salva la facoltà di integrare il Piano con gli altri contenuti previsti dall'articolo 6, comma 2.

Alla luce della normativa regionale sopra citata, per il 2022, le sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per gli enti ad ordinamento regionale sono dunque le seguenti:

- Scheda anagrafica;
- Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (art. 3 del decreto ministeriale che definisce lo schema tipo);
- Sezione Monitoraggio (art. 5 del decreto ministeriale che definisce lo schema tipo), limitatamente alle parti compilate".

A prescindere dalla normativa regionale sopra indicata, il Comune di Braies ritiene di compilare, sin dalla sua prima attuazione (triennio 2022-2024), il PIAO integrale per le parti di pertinenza delle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

| Comune di Braies | | | |
|---|---|---|---|
| **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE** | **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE** | **Amministrazioni con più di 50 dipendenti** | **Amministrazioni con meno di 50 dipendenti** |
| **1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE** | Denominazione: **Comune di Braies**<br>Indirizzo: Braies di dentro 40, 39030 Braies<br>Sito Internet: https://www.gemeinde.prags.bz.it/it<br>E-mail: info@comune.braies.bz.it<br>PEC: prags.braies@legalmail.it<br>Sindaco: Friedrich Mittermair<br>Numero dipendenti al 31/12/2021: 6,15 equivalenti a tempo pieno<br>Popolazione al 31/12/2021: 692<br>Cod. Fiscale: 81008120214<br>P. IVA: 01240170215 | **SI** | **SI** |
| **2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE** | | | |
| **2.1 Valore pubblico** | La compilazione della presente sezione non è dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti. | **SI** | **NO** |
| **2.2. Performance** | La compilazione della presente sezione non è dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti. | **SI** | **NO** |

| Comune di Braies | | | |
|---|---|---|---|
| **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE** | **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE** | **Amministrazioni con più di 50 dipendenti** | **Amministrazioni con meno di 50 dipendenti** |
| **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza** | **Valutazione di impatto del contesto esterno**<br><br>L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente è chiamato ad operare, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono stati considerati sia i fattori legati al territorio della Provincia di Bolzano, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni.<br><br>Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui un Ente locale struttura è sottoposto consente infatti di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio.<br><br>Ricercando precisi indicatori di contesto, utili risultano i dati pubblicati nel 2016 da ASTAT, Istituto di statistica Provinciale, in occasione della giornata mondiale contro la corruzione, dati relativi all'opinione degli altoatesini sulla corruzione e su comportamenti che attengono al senso civico e che, più o meno direttamente, fungono da indicatori di legalità di un territorio.<br><br>Il 44,4% dei cittadini altoatesini rifiuta nettamente l'affermazione secondo cui la corruzione sarebbe un qualcosa di naturale e caratterizzante la vita sociale ed economica.<br><br>Quasi un quarto (24,3%) degli altoatesini si trova poco d'accordo con la stessa affermazione mentre quasi un terzo (31,3%) della | **SI** | **SI**<br><br>. |

popolazione è abbastanza o molto concorde nel ritenere che non sia possibile evitare e combattere la pratica corruttiva.

Il 60% degli altoatesini considera molto o abbastanza pericoloso denunciare fatti di corruzione.

Quanto una società sia "resistente" alla corruzione può essere misurato anche attraverso il dato relativo alla propensione alla denuncia.

Nello specifico, il rischio legato alla decisione di denunciare è indicatore della "libertà percepita" nel cui ambito il cittadino può far valere i propri diritti.

In Alto Adige esiste un 15,0% di cittadini che è molto concorde nel ritenere pericolosa la denuncia della corruzione ed un ulteriore 44,3% ritiene comunque che la denuncia di fatti di corruzione comporti ancora qualche pericolo.

Viceversa, il 17,0% dei residenti in provincia di Bolzano considera la denuncia dei fatti di corruzione assolutamente non pericolosa.

Nell'analisi del contesto esterno, questa Amministrazione terrà conto anche dell'impatto causato dalla pandemia Covid 19 sul tessuto economico e sociale.

Da una parte, Covid 19, ha impoverito la popolazione, dall'altra ha bloccato o ridimensionato le attività delle imprese operanti sui territori con il rischio che le organizzazioni criminali si infiltrino nel tessuto sociale ed economico. Ciò vale soprattutto per l'eccesso al credito.

**Valutazione di impatto del contesto interno**

Nel processo di costruzione del presente Piano si è tenuto conto degli elementi di conoscenza sopra sviluppati relativi al contesto ambientale di riferimento, ma anche delle risultanze

<table>
<tr>
<td></td>
<td>dell’ordinaria vigilanza costantemente svolta all’interno dell’Amministrazione sui possibili fenomeni di deviazione dell’agire pubblico dai binari della correttezza e dell’imparzialità.<br><br>Nel corso dei monitoraggi sinora effettuati, non sono emerse irregolarità attinenti al fenomeno corruttivo, né a livello di personale dipendente / collaboratore, né a livello di organi di indirizzo politico amministrativo.<br><br>Si segnala inoltre:<br>• Sistema di responsabilità: ruoli responsabilità e deleghe sono preventivamente e dettagliatamente definiti e formalizzati, così come i processi decisionali<br>• Politiche, obiettivi e strategie: sono definiti di concerto da Giunta comunale e Segretario Comunale<br>• Risorse, conoscenze, sistemi e tecnologie: l’Amministrazione è dotata di una sede efficiente, di una rete infrastrutturale ed informatica recente, con formazione continua del suo Personale<br>• Cultura organizzativa: a partire dall’assunzione tutti gli impiegati sono valutati e valorizzati per la loro capacità di interpretare in modo etico il raggiungimento delle finalità dell’ente<br>• Flussi informativi: la trasparenza interna è considerata un pilastro fondante la capacità dell’ente di porsi come Organizzazione in grado di apprendere e di sviluppare il valore delle risorse ad esso affidate.<br>• Denunce, segnalazioni o altre indagini in corso: non risultano agli atti, né si riscontrano procedimenti disciplinari pregressi o pendenti.<br><br>Si può quindi fondatamente ritenere che il contesto interno è sano e non genera particolari preoccupazioni.<br><br>Mappatura dei processi, Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti, Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio.<br><br>Allegato: Piano dei rischi 2022-2024</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

| Comune di Braies | | | |
|---|---|---|---|
| **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE** | **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE** | **Amministrazioni con più di 50 dipendenti** | **Amministrazioni con meno di 50 dipendenti** |
| **3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE** | | | |
| **3.1 Struttura organizzativa** | Presenta il modello organizzativo dell'Ente ed illustra:<br>- organigramma;<br>- livelli di responsabilità organizzativa, numero di Dirigenti e numero di Posizioni Organizzative, sulla base di quattro dimensioni:<br>o inquadramento contrattuale (o categorie);<br>o profilo professionale (possibilmente non ingessato sulle declaratorie da CCNL);<br>o competenze tecniche (saper fare);<br>o competenze trasversali (saper essere - soft skill);<br>o numero dei dipendenti medi per ciascuna unità organizzativa;<br><br>Allegato:<br>- Organigramma (Delibera Giunta Comunale n. 318/2022)<br>- Documento dal Conto annuale 31.12.2020<br>- Piano anticorruzione 2022-2024 (Delibera Giunta Comunale n. 22/2022)<br>- Pianta organica (Delibera Consiglio Comunale n.42/2022) | **SI** | **SI** |

| 3.2 **Organizzazione del lavoro agile** | Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplineranno a regime l'istituto del Lavoro Agile per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Braies, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione<br><br>In data 03.12.2020 è stato sottoscritto dalle parti contrattuali il secondo accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo intercompartimentale per il triennio 2019 – 2021. Gli articoli 7 e 8 del predetto accordo stralcio definiscono la disciplina quadro sul lavoro agile ordinario per il periodo posto Covid-19.<br><br>L'epidemia Covid-19 ha posticipato l'entrata in vigore delle disposizioni del predetto nuovo accordo.<br><br>Per la durata della pandemia la Comune di Braies ha promosso ed attuato – nei settori nei quali è stato possible – il più ampio ricorso alla modalità lavorativa dello smart-working. A tal fine i dipendenti hanno presentato una richiesta ai propri responsabili dei servizi rispettivamente della strutture, i quali hanno espresso il loro parere. In caso di parere positivo i dipendenti sono stati autorizzati a svolgere le mansioni lavorative in modalità smart working. | **SI** | **SI** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Con deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 28.05.2020 il Comune di Braies ha preso atto del protocollo d’intesa del 07.05.2020 sull’applicazione di misure per il personale in occasione dello stato di emergenza COVID-19 e ha definito gli ambiti rispettivamente le attività, le quali non possono essere espletate nella modalità dello smart working. Questi ambiti rispettivamente attività costituiscono all’interno del Comune di Braies le attività indispensabili ed indifferibili da prestare in presenza fisica sul posto di lavoro.<br><br>A partire dal 01.04.2022 il lavoro agile è possibile unicamente - come previsto dal predetto accordo stralcio come anche dalla normativa nazionale – previa sottoscrizione di un accordo individuale ad hoc.<br><br>Gli articoli 7 e 8 del contratto collettivo intercompartimentale prevedono specificamente quanto segue:<br>• il lavoro agile è una modalità volontaria di esecuzione del rapporto di lavoro ovvero è sottoposto alla volontà delle parti;<br>• il lavoro agile può avere durata determinata o indeterminata;<br>• il lavoro agile si basa sul raggiungimento di obiettivi e/o di una performance concordati;<br>• le attività lavorative di norma vengono effettuate nella fascia oraria giornaliera compresa tra le ore 6.00 e le ore 20.00, secondo un orario liberamente gestito;<br>• in base alle esigenze di servizio possono comunque concordati vincoli di orario o precise fasce di reperibilità;<br>• è garantito il diritto alla disconnessione nei periodi di riposo;<br>• il lavoro agile non prevede la prestazione di lavoro straordinario e non dà diritto alla fruizione di buoni pasto;<br>• il datore di lavoro garantisce la corretta e completa informazione rispetto alla sicurezza sul lavoro. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Con l’accordo individuale, il quale deve essere compilato e sottoscritto tra il singolo dipendente ed il relativo responsabile del servizio rispettivamente delle strutture secondo il fac-simile elaborato dall’amministrazione, vengono per es. definiti la durata temporale dell’accordo, la descrizione generale delle attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere, la previsione delle giornate/mezze giornate da svolgersi in modalità agile o il numero delle giornate fruibili in modo flessibile con riferimento ad un periodo, le fasce orarie di svolgimento dell’attività lavorativa e quelle di rintracciabilità e la strumentazione tecnologica da utilizzare.<br><br>L’accesso al lavoro agile è privilegiato nei seguenti casi:<br>• Fragilità personali o situazioni di disagio familiare;<br>• Distanza chilometrica dal posto di lavoro;<br>• Idoneità dell’ambiente domestico;<br>• Eventuale ripresentarsi di situazioni pandemiche;<br><br>Si allegano:<br>• Secondo Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo intercompartimentale per il triennio 2019-2021 del 03.12.2020 (Delibera della Giunta Comunale n. 333/2020)<br>• Istruzioni per il lavoro con dispositivi privati o aziendali (prot. 3372 del 24.05.2022);<br>• Linee guida per l’utilizzo delle soluzioni cloud aziendali (prot. 3372 del 24.05.2022); | | |

| Comune di Braies | | | |
|---|---|---|---|
| **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE** | **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE** | **Amministrazioni con più di 50 dipendenti** | **Amministrazioni con meno di 50 dipendenti** |
| **3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale** | Si allega la sezione "Personale" del Documento unico di programmazione 2022 - 2024, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 20.12.2021 e l'estratto "spese di personale" della relazione del revisore sulla deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2021, che riporta la dotazione di personale al 31 dicembre 2021.<br><br>Inoltre, si fa riferimento all'organigramma ed alla pianta organica.<br><br>Il Comune di Braies ritiene di fondamentale importanza strategica la **formazione** dei propri dipendenti.<br><br>Nel triennio 2022-2024 è prevista l'erogazione di corsi di formazione nelle seguenti aree:<br><br>• Protezione dei dati personali;<br>• Prevenzione della corruzione e amministrazione trasparente;<br>• Sicurezza sul lavoro;<br>• Materia di appalti; | **SI** | **SI** |

| Comune di Braies | | | |
|---|---|---|---|
| **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE** | **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE** | **Amministrazioni con più di 50 dipendenti** | **Amministrazioni con meno di 50 dipendenti** |
| **4. MONITORAGGIO** | La compilazione della presente sezione non è dovuta per I Comuni con meno di 50 dipendenti. | **SI** | **NO** |

Allegati:

1) Piano dei rischi 2022-2024
2) Organigramma (Delibera Giunta Comunale n. 318/2022)
3) - Documento dal Conto annuale con data di riferimento 31.12.2020
4) - Piano anticorruzione 2022-2024 (Delibera Giunta Comunale n. 22/2022)
5) - Pianta organica (Delibera Consiglio Comunale n.42/2022)
6) Secondo Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo intercompartimentale per il triennio 2019-2021 del 03.12.2020 (Delibera della Giunta Comunale n. 333/2020)
7) Istruzioni per il lavoro con dispositivi privati o aziendali (prot. 3372 del 24.05.2022);
8) Linee guida per l'utilizzo delle soluzioni cloud aziendali (prot. 3372 del 24.05.2022);
9) Sezione "Personale" del Documento unico di programmazione 2022 - 2024, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 20.12.2021
10) l'estratto "spese di personale" della relazione del revisore sulla deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2021, che riporta la dotazione di personale al 31 dicembre 2021.